

AYDINLIKEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMET STANDARTLARI BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması Okul Öncesi	1-TC Kimlik No 2-Okul Kayıt Formu	1 İŞ GÜNÜ
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 SAAT
3	Denklik ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- TC Kimlik Numarası 2- Denklik belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 SAAT
5	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlanma	1-Dilekçe 2-Veli Dilekçesi	4 SAAT

6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	Dilekçe	4 SAAT
7	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1- Velinin T.C Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3-Öğrenci Belgesi	3 İş Günü
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi(Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere)	1-Dilekçe 2-Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İŞ GÜNÜ
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Sınıf Yükseltmesi	1-Veli Dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk ay içerisinde, 1-5 inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri.	7 İş Günü

11	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 DAKİKA
----	---	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Aydınlıkevler İlkokulu Müdürlüğü

İsim : Şaban YILDIRIM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Aydınlıkevler Mah. 502. Nolu Cad. No:18
Tel :3704128570
Faks :3704128570
e- posta : 708241@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Erdal ÜNGÖREN
Unvan :İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı
Adres :Karabük Valiliği Kat:2-3 Karabük
Tel :370 412 22 80 - 113
Faks :370 424 23 33
e-posta :708241@meb.k12.tr